



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől
4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.
Telefon: +36-45/470-022 Fax: +36-45/ 470-652
e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu
honlap: www.vasarosnameny.hu

Szám: 151/2023.

Készítette: Toldi Tímea köztisztviselő/Jegyzői Titkárság

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

a Képviselő-testület 2024. évi munkatervének elfogadására
(Készült: a Képviselő-testület 2023. december 20-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vásárosnamény Város önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (VI. 07.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SzMSz) 8. § (1)-(2) bekezdése értelmében:

„ (1) A Képviselő-testület *munkaterv*e, illetve szükség szerint *ül*ésezik.

(2) A *rendes* ülések tervezett időpontját és napirendjét a Képviselő-testület éves munkatervében határozza meg. A munkatervben meg kell jelölni azokat a napirendi pontokat, amelyek előkészítésekor közmeghallgatást vagy egyéb fórumot kell tartani.”

Az SzMSz 9. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület 2024. évi munkatervéhez javaslatokat kértünk a Képviselő-testület tagjaitól, valamint a városban működő társadalmi szervezetek, a fontosabb közszolgáltatást végző vállalatok és intézmények, egyházak és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől.

Az összeállításnál figyelembe vettük a jogszabályok által kötelezően előirt megtárgyalásra kijelölt kérdésköröket.

A munkatervi javaslat nem tartalmazza azokat a testületi napirendi pontokat, amelyek egyedi hatósági ügyekkel, vagy pályázatokkal kapcsolatosak, mivel azok előre nem tervezhetőek.

Az eddigi gyakorlatnak megfelelően a 2024. évi munkatervben is 11 testületi ülést, augusztus hónapban pedig ülészünetet terveztünk.

A törvényi szabályozás értelmében évente kötelező egy közmeghallgatást tartani, ezért munkatervünkben november hónapra terveztük a közmeghallgatás megszervezését.

Mivel jövőre többek között önkormányzati választás is lesz, így alakuló ülés megtartására is sor fog kerülni, melyet azonban még a munkatervi javaslat nem tartalmaz.

Előterjesztésem mellékletét képezi a határozati javaslat, valamint a munkaterv tervezete.

A munkaterv véleményezését javaslom valamennyi bizottság számára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett munkatervi javaslatot vitassa meg és a mellékelt határozati javaslatot fogadja el!

Vásárosnamény, 2023. december 11.




Filep Sándor
polgármester

„Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023.(.....) önkormányzati határozata

a Képviselő-testület 2024. évi munkatervének elfogadásáról

A Képviselő-testület:

„A” változat

megtárgyalta a Képviselő-testület 2024. évre vonatkozó munkatervi javaslatát és azt változatlan tartalommal **elfogadja**.

„B” változat

megtárgyalta a Képviselő-testület 2024. évre vonatkozó munkatervi javaslatát és azt az alábbi **kiegészítésekkel fogadja el**:

.....
...

A határozatot a munkatervvel együtt kapják:

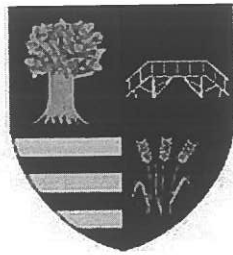
- 1) Polgármester (helyben),
- 2) Jegyző, Aljegyző (helyben),
- 3) Képviselő-testület tagjai (helyben),
- 4) Belső szervezeti egységek vezetői (helyben),
- 5) Munkatervi napirendi ponttal érintettek (székhelyükön).

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2023. december 11.




dr. Deák Ferenc
jegyző



**VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. évi
MUNKATERVE**

Jóváhagyva a/2023. (XII.) önkormányzati határozattal.

A Képviselő-testület rendes ülésén az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (VI. 07.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 13. § (2) bekezdésének a) pontja alapján:

„ (2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

a) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint polgármesteri tájékoztató a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,”

Az SzMSz 13.§ (4) bek. értelmében:

„ (4) A (2) bekezdés a) pontja keretében az ülés első napirendi pontjaként az ülés elnöke írásban - és képviselői kérésre szóban is:

- a) beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az egyedi hatósági ügyek kivételével - az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- b) tájékoztatást ad a tisztségviselők előző ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, tárgyalásairól, azok eredményéről, valamint az Önkormányzatot érintő jelentősebb eseményekről.

Az SzMSz 53.§ (3) bek. (a) pontja értelmében :

„ (3) A Jegyző a Mőtv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladatain túl:

a) rendszeresen tájékoztatást ad a Polgármesternek, Alpolgármesternek, a Képviselőtestületnek, a bizottságoknak a munkájukat érintő jelentősebb jogszabályi változásokról,

JANUÁR:

1) Előterjesztés Vásárosnamény Város Településrendezési Tervének és Helyi Építési Szabályzatának elfogadására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Városfejlesztési csoportvezető
Véleményezi: valamennyi bizottság

2) Tájékoztató a 2023. év egészségtudatos programjainak megvalósításáról

Előadó: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság Elnöke
Előkészítésért felelős: Önkormányzati Osztály Vezetője
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság

3) Előterjesztés a 2024. év egészségtudatos programjainak megszervezésére

Előadó: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság Elnöke
Előkészítésért felelős: Önkormányzati Osztályvezető, védőnők
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság

4) Előterjesztés a Beregi Múzeum 2024. évi munkatervének elfogadására

Előadó: Beregi Múzeum igazgatója
Előkészítésért felelős: Önkormányzati Osztályvezető
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

5) Beszámoló az Értéktár Bizottság 2023. évi II. félévi tevékenységéről.

Előadó: Varga János, TÉB elnöke
Előkészítésben részt vesz: TÉB koordinátor
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

6) Tájékoztató a Vásárosnaményi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2023. évi tevékenységéről.

Előadó: Alpolgármester
Előkészítésben részt vesz: KEF szakmai vezető
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

7) Előterjesztés a Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2024. évi munkatervének elfogadására

Előadó: Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ Igazgatója
Előkészítésért felelős: Oktatási és kulturális ügyekért felelős ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság

FEBRUÁR:

1) Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosítására

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző, Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Véleményezi: valamennyi bizottság

2) Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megállapítására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző, Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Előkészítésben részt vesznek: Intézményvezetők, Osztályvezetők, csoportvezetők
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 3) Előterjesztés az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet felülvizsgálatára, módosítására

Előadó: Jegyző
Előkészítésért felelős: Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Jogi igazgatási ügyintéző
Humán Szolgáltató Központ Vezetője
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi- és Művelődési Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság
Pénzügyi Bizottság

- 4) Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályairól szóló 6/2014. (III. 14.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jogi-igazgatási ügyintéző
Véleményezi: Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság

- 5) Előterjesztés a VITKA Városüzemeltetési Szolgáltató Kft. 2024. évi üzleti tervének megállapítására.

Előadó: VITKA Kft. ügyvezető igazgatója
Előkészítésért felelős: VITKA Kft. ügyvezető igazgatója
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 6) Beszámoló a 2023. évi környezetvédelmi ütemterv feladatainak teljesítéséről

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Környezetvédelemért felelős ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 7) Előterjesztés a 2024. évi környezetvédelmi ütemterv feladatainak meghatározására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Környezetvédelemért felelős ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 8) Tájékoztató a helyi önszerveződő közösségek 2023. évi tevékenységéről, valamint a részükre juttatott önkormányzati támogatás cél- és megállapodás szerinti felhasználásról.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

9) Tájékoztató a sportegyesületek 2023. évi tevékenységéről, a részükre juttatott önkormányzati támogatás cél és megállapodás szerinti felhasználásáról.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi- és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság

10) Beszámoló a Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2023. évi tevékenységéről és működésének feltételeiről.

Előadó: Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ Igazgatója
Előkészítésért felelős: Oktatási és kulturális ügyekért felelős ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság

11) Tájékoztató a Magyar Vöröskereszt Vásárosnaményi Területi Szervezetének 2023. évi tevékenységéről, valamint 2024. évi feladattervéről.

Előadó: Magyar Vöröskereszt Vásárosnaményi Területi Szervezetének Vezetője
Előkészítésért felelős: Önkormányzati Osztályvezető
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

12) Előterjesztés a polgármester szabadságának ütemezésére

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyzői Titkárság
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság

MÁRCIUS:

1) Előterjesztés a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokról, és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 12/2014. (VIII. 01.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jogi igazgatási ügyintéző
Véleményezi: valamennyi bizottság

2) Előterjesztés a 2024. évi turisztikai szezonra való felkészülésre, a fogadóképesség megteremtéséhez szükséges feladatok elvégzésére, az ellenőrzések tervszerűvé és fokozottabbá tételére

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Önkormányzati Osztályvezető, Városüzemeltetési Csoportvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

3) Előterjesztés a Gyermeknap megrendezésére.

Előadó: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság Elnöke
Előkészítésért felelős: Oktatási és kulturális ügyekért felelős ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

4) Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek 2024. évi támogatására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság
Pénzügyi Bizottság

5) Előterjesztés Vásárosnamény Város Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervének jóváhagyására

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Városfejlesztési csoportvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a 2023. év turisztikai eseményeiről, rendezvényeiről illetve tapasztalatairól

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Tourinform irodavezető
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

ÁPRILIS:

1) Előterjesztés a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 8/2019. (V. 24.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jogi igazgatási ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság

2) Beszámoló a Humán Szolgáltató Központ 2023. évi szakmai tevékenységéről.

Előadó: Humán Szolgáltató Központ Vezetője
Előkészítésért felelős: Önkormányzati Osztály Vezetője
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

3) Beszámoló a Beregi Múzeum 2023. évi tevékenységéről és működésének feltételeiről

Előadó: Beregi Múzeum Igazgatója
Előkészítésért felelős: Oktatási és kulturális ügyekért felelős ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

4) Beszámoló a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről

Előadó: Jegyző
Előkészítésért felelős: Aljegyző, osztályvezetők, csoportvezetők
Véleményezi: valamennyi bizottság

5) Beszámoló Vásárosnamény 2023. évi bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről

Előadó: Vásárosnamény Város Rendőrkapitányságának vezetője
Előkészítésért felelős: Aljegyző
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság

6) Előterjesztés a városi köztemetők állapotáról és a szolgáltatás színvonaláról szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Polgármester
Az előkészítésben részt vesz: Önkormányzati Osztályvezető
Városfejlesztési és Üzemeltetési Csoportvezető
Temetőgondnok
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

7) Tájékoztató a Vásárosnaményi Járási Hivatal 2023. évi munkájáról, működésének tapasztalatairól

Előadó: Járási Hivatal vezetője
Előkészítésért felelős: Aljegyző
Véleményezi: valamennyi bizottság

8) Tájékoztató a Tiszai Vizirendészeti Rendőrkapitányság 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Vizirendészeti Rendőrkapitányság parancsnoka
Előkészítésért felelős: Aljegyző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

MÁJUS:

- 1) Előterjesztés Vásárosnamény Város önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet elfogadására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző, Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 2) Előterjesztés a 2023. évről készített éves és összefoglaló éves belsőellenőrzési jelentés jóváhagyására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Belső Ellenőr
Véleményezi: Pénzügy Bizottság

- 3) Előterjesztés a Vitka Városüzemeltetési Szolgáltató Kft. 2023. üzleti évről készített egyszerűsített éves beszámoló elfogadására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Ügyvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság,
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 4) Beszámoló az Önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, különös tekintettel a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetésére.

Előadó: Jegyző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Előkészítésért felelős: Önkormányzati Osztályvezető
Előkészítésében részt vesz: Hatósági Csoport/Önkormányzati Osztály
BEREGTÖT KFI.
Tündérpázsit Biztos Kezdet Gyerekház
Vásárosnaményi Rendőrkapitányság
Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ
Pártfogó felügyelet

- 5) Tájékoztató a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Fehérgyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltségének 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Igazgató
Véleményezi: Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 6) Előterjesztés a Beregi Múzeum Stratégiai tervéről (2024-2029), a Beregi Múzeum középtávú nyilvántartási, revíziós és selejtezési tervéről (2024-2029), a Beregi Múzeum Küldetésnyilatkozatáról

Előadó: Beregi Múzeum Igazgatója
Előkészítésért felelős: Oktatási és kulturális ügyekért felelős ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

JÚNIUS:

- 1) Előterjesztés a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2023. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására.

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 2) Tájékoztató a BEREGVÍZ Kft. 2023. évi tevékenységéről.

Előadó: BEREGVÍZ Kft. ügyvezető igazgatója
Előkészítésért felelős: Ügyvezető
Véleményezi: Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 3) Előterjesztés az önkormányzat társulásainak tevékenységéről, pályázataikról, szolgáltatásaikról készített tájékoztató elfogadására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésében részt vesznek: Osztályvezetők
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 4) Előterjesztés a Felső-Tisza Völgye Vidékfejlesztési Egyesület tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására

Előadó: Polgármester
Előkészítésében részt vesznek: Egyesület Elnöke
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 5) Beszámoló a Vásárosnamény Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának végrehajtásáról.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Városfejlesztési Csoportvezető
Véleményezi: valamennyi bizottság

JÚLIUS:

- 1) Beszámoló az Értéktár Bizottság 2024. I. félévi tevékenységéről.

Előadó: Varga János, TÉB elnöke
Előkészítésben részt vesz: TÉB koordinátor
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

2) Előterjesztés a Vásárosnamény város tulajdonában lévő víziközmű rendszer 2025-2039 közötti évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv felülvizsgálatára

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Városüzemeltetési csoportvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

AUGUSZTUS: (ülésezési szünet)

SZEPTEMBER:

1) Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosítására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző, Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Véleményezi: valamennyi bizottság

2) Előterjesztés a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásra.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Oktatási és kulturális ügyekért felelős ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

3) Előterjesztés a Vitka Nonprofit Kft. 2024. évi I. félévi tevékenységének értékelésére.

Előadó: VITKA Kft ügyvezető igazgató
Előkészítésért felelős: VITKA Kft. Ügyvezető Igazgatója, Gazdasági munkatársa
Véleményezi: valamennyi bizottság

OKTÓBER:

1) Előterjesztés „Advent Vásárosnaményban” programsorozat megrendezésére.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Tourinform Iroda vezetője
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság

- 2) Beszámoló a Vásárosnaményi Játékszág Óvodáiban a 2023/2024-as nevelési év értékeléséről és a 2024/2025-es nevelési év indításának tapasztalatairól

Előadó: Óvodavezető
Előkészítésért felelős: Oktatási és kulturális ügyekért felelős ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

- 3) Tájékoztató a 2023/2024-as tanév értékeléséről, a 2024/2025-es tanév indításának tapasztalatairól

Előadó: a Kisvárdai Tankerületi Központ Igazgatója, a Lónyay Menyhért Babptista Szakgimnázium és Szakközépiskola Igazgatója
Előkészítésért felelős: Oktatási és kulturális ügyekért felelős ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

- 4) Vásárosnamény Város Fenntartható Energia és Klíma Akcióterve (SECAP) felülvizsgálata.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Környezetvédelemért felelős ügyintéző
Véleményezi: valamennyi bizottság

NOVEMBER:

- 1) Vásárosnamény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(VI. 07.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatára.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jogi-igazgatási ügyintéző
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 2) Előterjesztés az időskorúak egyszeri támogatására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetője
Véleményezi: Pénzügy Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

- 3) Előterjesztés a BURSA HUNGARICA felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatok elbírálására.

Előadó: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság Elnöke
Előkészítésért felelős: Oktatási és kulturális ügyekért felelős ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

A Képviselő-testület **NOVEMBER** hónapban **közmeghallgatást** tart.

DECEMBER:

- 1) Előterjesztés a 2025. évi éves belső ellenőrzési terv elfogadására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Belső Ellenőr
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

- 2) Előterjesztés a Képviselő-testület 2025. évi munkatervének elfogadására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 3) Előterjesztés a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozók közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Jegyző
Előkészítésért felelős: Aljegyző
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság
Pénzügyi bizottság

- 4) Előterjesztés a köztisztviselői illetményalapról szóló önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző
Véleményezi: valamennyi bizottság